

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh công nghệ năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 297-KH/TU ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và phát triển nguồn nhân lực tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3835/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc Ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các lớp bồi dưỡng thuộc chương trình, đề án năm 2024 của tỉnh,

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu xây dựng kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh công nghệ năm 2024 với nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo nhu cầu bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức tỉnh theo Kế hoạch số 297-KH/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các lớp bồi dưỡng thuộc chương trình, đề án năm 2024 của tỉnh ban hành theo Quyết định số 3835/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh.

- Tạo điều kiện cho viên chức tỉnh nói chung, viên chức chuyên ngành KH&CN nói riêng hoàn thiện tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật, trang bị kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cần thiết cho đội ngũ viên chức tỉnh, góp phần nâng cao năng lực phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm, thái độ của đội ngũ viên chức tỉnh trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ để đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới hiện nay.

- Trao đổi, chia sẻ những kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn, phương pháp làm việc giữa các học viên, báo cáo viên, Giảng viên để nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ; phát huy những phương pháp hiệu quả, khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## 2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng căn cứ vào vị trí việc làm; theo nhu cầu thực tế, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đầy đủ khối lượng kiến thức theo chương trình bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Viên chức được cử đi bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với nhu cầu thực tế của đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Có sự tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác tổ chức Lớp bồi dưỡng; bảo đảm kiểm tra, cấp chứng chỉ đối với viên chức tham gia đúng quy định để làm cơ sở tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh định hướng, chỉ đạo sâu sát, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh nói chung trong những năm tiếp theo.

## II. NỘI DUNG CỤ THỂ LỚP BỒI DƯỠNG

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Dự kiến số học viên/Số lớp	Thời gian khóa BD (ngày)	Dự kiến thời gian khai giảng	Địa điểm tổ chức
1	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công nghệ	Viên chức các sở, ban ngành, địa phương thuộc nhóm chức danh công nghệ, các chức danh kỹ thuật viên, kỹ sư có mã số khác	120 học viên/01 lớp	Theo chương trình hiện hành	Quý II/2024 (có thông báo triệu tập cụ thể)	Thành phố Bà Rịa

## III. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức lớp: Từ nguồn ngân sách tỉnh cấp.
2. Kinh phí hỗ trợ học viên: Thực hiện theo quy định hiện hành.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Khoa học và Công nghệ

#### a) Trách nhiệm của Văn phòng Sở:

- Chủ trì tham mưu liên hệ mở lớp theo nội dung được phê duyệt; xây dựng dự toán chi tiết kinh phí mở lớp bồi dưỡng; thực hiện các quy định về đấu thầu lựa chọn nhà thầu, đảm bảo lựa chọn đơn vị thực hiện trước thời gian dự kiến khai giảng lớp tại phần II Kế hoạch này **tối thiểu 45 ngày**.

- Chủ trì tham mưu thương thảo hợp đồng, ký hợp đồng và nghiệm thu, thanh lý hợp đồng đúng quy định. Tham mưu thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng theo quy định.

- Thông báo triệu tập học viên tham gia lớp bồi dưỡng.

- Tổng hợp kết quả, đánh giá chất lượng lớp bồi dưỡng theo quy định và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ, UBND tỉnh sau khi kết thúc lớp bồi dưỡng.

**b) Trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở:**

- Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức, quản lý lớp bồi dưỡng khi được lãnh đạo sở phân công.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ viên chức chưa được bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh công nghệ tham gia lớp bồi dưỡng.

**2. Đề nghị các sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố**

Kịp thời triển khai Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng của Sở Khoa học và Công nghệ đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương để biết; chỉ đạo rà soát và triển khai đăng ký đối tượng, tổng hợp danh sách đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng khi có văn bản triển khai cụ thể của Sở Khoa học và Công nghệ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh công nghệ năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Nội dung chi tiết tổ chức Lớp bồi dưỡng sẽ được Sở Khoa học và Công nghệ thông báo cụ thể. Kính đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các ĐVSN thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Quỹ phát triển KH&CN tỉnh;
- Trang TTĐT KH&CN (đăng tin);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quang Nhật**